

Администрация Черлакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2016 года _____ ПРОЕКТ

р.п. Черлак, Омской области

О внесении изменений в отдельные постановления администрации
Черлакского муниципального района

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 28 марта 2012 года № 87-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений и примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся собственником автомобильной дороги (автомобильные дороги поселения, муниципального района) либо их уполномоченные представители.»;

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление предоставляется по установленной форме согласно приложения № 1 к административному регламенту и подается в отношении индивидуально определенных объектов (автомобильные дороги поселения, муниципального района). Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление подписывается получателем муниципальной услуги либо его представителем.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

2. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 28 марта 2012 года № 88-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Черлакского муниципального района по договорам найма» следующие изменения:

- в пункте 2 слово «граждане» заменить словами «физические лица», первый абзац пункта 2 предложением «От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель.»;

- пункт 59. изложить в новой редакции:

«59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 61. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 64. цифры «53» заменить на цифры «54»;

- пункт 66. изложить в новой редакции:

«66. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

3. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 23 апреля 2012 года № 107-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющееся собственником переводимого помещения, находящегося на территории Черлакского муниципального района Омской области, либо их уполномоченные представители.»;

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. При предоставлении услуги в электронной форме заявление может быть подано в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Образец заявления можно получить в Отделе или в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.omskportal.ru»;

- в пункте 10.1. исключить третий абзац;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

4. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 25 апреля 2012 года № 114-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в списки на получение социальных выплат отдельных категорий граждан из числа ветеранов боевых действий и членов их семей» следующие изменения:

- в пункте 2.1. слово «граждане» заменить словами «физические лица»;

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Образец заявления можно получить в Комитете или в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.omskportal.ru.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

5. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 25 апреля 2012 года № 115-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в списки граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, претендующих на получение социальных выплат» следующие изменения:

- в пункте 2.1. слово «граждане» заменить словами «физические лица»;
- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Образец заявления можно получить в Комитете или в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.omskportal.ru.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;
- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.»

6. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 25 апреля 2012 года № 116-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий» следующие изменения:

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту в 2 экземплярах. Один экземпляр возвращается

заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Образец заявления можно получить в Комитете или в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.omskportal.ru.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

7. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 25 апреля 2012 года № 117-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы» следующие изменения:

- в пункте 2.1. слово «граждан» заменить словами «физических лиц»;

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление (рапорт) об участии в подпрограмме и документ о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе предоставляются по формам согласно приложений № 1 и № 2 к настоящему регламенту. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Образец заявления можно получить в Комитете или в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг www.pgu.omskportal.ru.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

8. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 27 апреля 2012 года № 122-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- в пункте 2.1. слово «юридические лица и индивидуальные предприниматели» заменить словами «физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. При предоставлении услуги в электронной форме заявление может быть подано в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление заверяется личной (электронной) подписью заявителя.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

9. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 27 апреля 2012 года № 123-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).»;

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. При предоставлении услуги в электронной форме заявление может быть подано в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление заверяется личной (электронной) подписью заявителя.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

10. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 27 апреля 2012 года № 124-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- в пункте 2.1. после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

11. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 16 мая 2012 года № 138-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

- в пункт 2.1. слово «граждане» заменить словами «физические лица»;

- в пункте 2.2. слова «гражданина» заменить словами «заявителя»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

12. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 16 мая 2012 года № 140-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей» следующие изменения:

- в пункте 9. 2. исключить предложение «Заявление заверяется личной (электронной) подписью заявителя. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифры «22» заменить на цифры «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

13. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 141-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда Черлакского муниципального района безвозмездно в собственность граждан в порядке приватизации» следующие изменения:

- в пункте 2 слово «граждане» заменить на слова «физические лица», дополнить первый абзац пункта 2 предложением «От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель.»;

- пункт 59. изложить в новой редакции:

«59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 61. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 64 цифры «53» заменить на цифры «54»;

- пункт 66. изложить в новой редакции:

«66. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

14. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 142-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, юридическим лицам и гражданам» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в новой редакции:

«Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- пункт 59. изложить в новой редакции:

«59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 60. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 64 цифры «53» заменить на цифры «54»;

- пункт 66. изложить в новой редакции:

«66. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

15. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 143-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Черлакского муниципального района по договорам социального найма» следующие изменения:

- в пункте 2 слово «граждане» заменить словами «физические лица», дополнить первый абзац пункта 2 предложением:

«От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель.»;

- пункт 59. изложить в новой редакции:

«59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 61. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 66. изложить в новой редакции:

«66. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

16. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 144-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

17. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 146-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов,

органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

18. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 147-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» следующие изменения:

- в пункте 2.1. слова «граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы» заменить словами «физические лица»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг

Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

19. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 148-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося» следующие изменения:

- в пункте 2.1. слова «граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы» заменить словами «физические лица»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

20. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 149-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» следующие изменения:

- пункты 2.1. и 2.2. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителями являются физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Черлакского муниципального района.

2.2. От имени заявителя могут выступать их законные представители.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

21. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 мая 2012 года № 150-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Черлакского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- пункты 2.1. и 2.2. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителями являются физические лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории Черлакского муниципального района.

2.2. От имени заявителя могут выступать их законные

представители.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

22. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 219-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выдача денежных средств на содержание опекаемых (подопечных), приемных детей в порядке, установленном действующим законодательством» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный

центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

23. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 220-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей, попечителей» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

24. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 221-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а

также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

25. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 222-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных действующим законодательством» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

26. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 225-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения органа опеки и попечительства на отказ от наследства в случаях, когда наследниками являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, на территории

Черлакского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

27. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 227-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выезд из Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Черлакского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок,

зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

28. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 228-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов для временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно, проживающих на территории Российской Федерации» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в

органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

29. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 229-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка разрешения на выдачу нотариально удостоверенной доверенности от имени несовершеннолетнего на территории Черлакского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- в пункте 2.1. слова «граждане Российской Федерации» заменить словами «физические лица»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг

Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

30. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 230-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление согласия органа опеки и попечительства на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

31. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных на территории Черлакского муниципального района Омской области» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

32. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 09 июля 2012 года № 233-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снятие денежных средств со счёта несовершеннолетних, на предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетних» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

33. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 13 июля 2012 года № 244-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами» следующие изменения:

- в пункте 9. 2. исключить предложение «Заявление заверяется личной (электронной) подписью заявителя. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

34. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 07 августа 2012 года № 273-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, архивных выписок, архивных копий, направляемых в иностранные государства» следующие изменения:

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- абзац третий пункта 26.2. изложить в редакции:

«– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;»;

- в пункте 28.1. цифры «22» заменить на цифры «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

35. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 августа 2012 года № 284-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги» следующие изменения:

- в пункте 2.1. после слов «юридические лица» читать в редакции «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- в пункте 10.1. исключить третий абзац;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг

Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифру «22» заменить на цифру «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

36. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 сентября 2012 года № 324-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает

одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

37. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 сентября 2012 года № 325-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

38. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 сентября 2012 года № 326-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров, филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,

возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

39. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 сентября 2012 года № 327-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

- дополнить первый абзац пункта 2 предложением:

«От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель.»;

- пункт 63. изложить в новой редакции:

«63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 65. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 70. изложить в новой редакции:

«70. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

40. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 сентября 2012 года № 329-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений об использовании права на приватизацию жилого помещения на территории Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- первый абзац пункта 2 предложением «От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель.»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно

соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифры «22» заменить на цифры «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

41. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 17 сентября 2012 года № 330-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков и бесплатное предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

- в пункте 2 слово «гражданин» заменить на «физическое лицо», слово «зарегистрированный» на «зарегистрированное», слово «признанный» на «признанное», слово «относящийся» на «относящееся», дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель.»;

- в пункте 17 второй абзац изложить в редакции:

«← заявителем не представлено заявление в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.»;

- пункт 61. изложить в новой редакции:

«61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 63. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 69. изложить в новой редакции:

«69. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

42. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 01 октября 2012 года № 344-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в палаточный лагерь для несовершеннолетних» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и

муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

43. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 01 октября 2012 года № 345-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждения культуры Черлакского муниципального района, предоставляющие услуги по дополнительному образованию» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

44. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 28 декабря 2012 года № 435-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление за счет средств местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

- пункт 2. изложить в новой редакции:

«2. За получением муниципальной услуги могут обратиться физическое лицо, зарегистрированные в индивидуального предпринимателя или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), зарегистрированные или осуществляющие деятельность на территории администрации Черлакского муниципального района, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".»;

- пункт 65. Изложить в новой редакции:

«65. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, с Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- третий абзац пункта 67 изложить в новой редакции:

«- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»;

- в пункте 72 цифры «70» заменить на цифры «71»;

- в пункте 73 после слова «жалоб» дополнить словом «незамедлительно».

45. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 28 декабря 2012 года № 436-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также граждан для организации собственного дела» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Заявителями являются:

1) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления),

физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные на территории Черлакского района и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ для субъектов малого предпринимательства, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Черлакского муниципального района;

2) физические лица, относящиеся к целевым группам и проживающие на территории Черлакского района, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Черлакского муниципального района.

Целевой группой физических лиц – получателей грантовой поддержки являются:

- студенты учебных заведений высшего и среднего профессионального образования;

- женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;

- инвалиды;

- граждане в возрасте от 18 до 35 лет.

Приоритетной целевой группой физических лиц – получателей грантовой поддержки являются:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Администрации Черлакского муниципального района, связанных с получением грантовой поддержки (далее – представитель).»;

- пункт 74 изложить в новой редакции:

«74. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- абзац третий пункта 76 после слов «заявителя» дополнить словами « – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица»;

- в пункте 82 после слова «жалоб» добавить слово «незамедлительно».

46. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 07 февраля 2013 года № 33-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

- в пункте 20. исключить абзацы четвертый и пятый;

- в пункте 23 цифры «30» заменить на цифры «15»;

- пункт 71. Изложить в новой редакции:

«71. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- третий абзац пункта 73 изложить в новой редакции:

«- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.»;

- в пункте 78 цифры «70» заменить на цифры «77»;

- в пункте 79 после слов «жалоб» добавить слово «незамедлительно».

47. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 01 октября 2014 года № 248-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции, разрешения на эксплуатацию рекламной конструкции на территории Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- в пункте 10.1. исключить третий абзац;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 26.2. изложить в новой редакции:

«26.2. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.»;

- в пункте 28.1. цифры «22» заменить на цифры «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

48. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского

муниципального района от 22 сентября 2015 года № 274-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Черлакского района, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не исполнено карандашом;
- 2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- в пункте 10.1. исключить третий абзац;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 28.1. цифры «22» заменить на цифры «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

49. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 14 августа 2015 года № 229-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Черлакского муниципального района, без проведения торгов» следующие изменения:

- первый абзац пункта 2 изложить в новой редакции:

«Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители.»;

- раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

54. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Отдела путем обращения в Администрацию (непосредственно к Главе Администрации), в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

55. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ Отдела, должностного лица Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

57. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

58. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

60. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 61 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»).

50. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 14 августа 2015 года № 232-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в новой редакции:

«Заявителем может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

54. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц Отдела путем обращения в Администрацию (непосредственно к Главе Администрации), в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

55. Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказ Отдела, должностного лица Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами.

56. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или

в форме электронного документа в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

57. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

58. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

59. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

60. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

62. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 61 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

63. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

51. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 22 сентября 2015 года № 273-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Черлакского района, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- в пункте 10.1. исключить третий абзац;

- в пунктах 13.1., 13.2. и 14.1. цифры «30» заменить на цифры «15»;

- наименование пункта 15 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» дополнить словами «, а также к обеспечению доступности для инвалидов помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- в пункт 15.2. первый абзац дополнить предложением: «На стоянках автотранспортных средств около здания выделяется не менее 1 места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»;

- дополнить пункт 15.3. абзацем следующего содержания: «Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, а также беспрепятственного

пользования средствами связи и информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В случаях, когда помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, Администрацией Черлакского муниципального района осуществляются меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.»;

- пункт 16.1. изложить в новой редакции:

«16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга).»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 26.2. изложить в новой редакции:

«26.2. Жалоба должна содержать:

- наименование структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, решения и

действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.»;

- в пункте 28.1. цифры «22» заменить на цифры «23.1.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

52. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 22 сентября 2015 года № 274-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Черлакского района, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- в пункте 10.1. исключить третий абзац;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

53. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 28 сентября 2015 года № 279-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского капитала» следующие изменения:

- в пункте 9.2. исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

1) не исполнено карандашом;

2) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- в пункте 10.1. исключить третий абзац;

- пункт 26.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в

органы прокуратуры.»;

- пункт 27.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- в пункте 29.1. цифру «22» заменить на цифру «24.1.»;

- пункт 31.1. изложить в новой редакции:

«31.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.»

54. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 28 сентября 2015 года № 280-п «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

- пункт 2. изложить в новой редакции:

«2. Заявителями являются физические и юридические лица, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме.»;

- в пункте 20 цифры «30» заменить на цифры «15»;

- пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в

сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга).»;

- пункт 51. Изложить в новой редакции:

«51. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- в пункте 53 третий абзац изложить в редакции:

«- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.»;

- в пункте 59 после слова «жалоб» добавить слово «незамедлительно»;

- в пункте 28.1. цифры «22» заменить на цифры «23.1.»;

61. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 14 октября 2015 года № 293-п «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальными образовательными учреждениями Черлакского района муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане» заменить словами «физические лица», дополнить пункт 2 предложением «От имени заявителя могут выступать их законные представители.»;

- пункт 62. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

55. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 26 марта 2016 года № 134-п «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в редакции:

«2.1. Заявителем муниципальной услуги может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- пункт 30.1. изложить в новой редакции:

«30.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.».

56. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 29 марта 2016 года № 133-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета Единого банка данных объектов собственности Черлакского муниципального района» следующие изменения:

- пункт 2. изложить в редакции:

«2. Заявителем муниципальной услуги может быть физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.»;

- в пункте 19 исключить предложение «Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

а) не исполнено карандашом;

б) написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в) не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.»;

- наименование подраздела 15 дополнить словами «,а также к обеспечению доступности для инвалидов помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

- дополнить пункт 39 абзацами следующего содержания:

«Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В случаях, когда помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, Администрацией Черлакского муниципального района осуществляются меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

На стоянках автотранспортных средств около здания выделяется не менее 1 места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

- в пункте 93 подпункт 2) изложить в редакции:

«2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;».

57. Внести в Приложение к постановлению администрации Черлакского муниципального района от 29 марта 2016 года № 135-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет» следующие изменения:

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающие вступить в брак и зарегистрированные на территории Черлакского муниципального района. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.»;

- пункт 2.2. считать утратившим силу;

- в подпункте 3) пункта 3.8 цифру «4» заменить на цифру «3»;

- пункт 9.1. изложить в новой редакции:

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

9.1.1. Заявление несовершеннолетнего гражданина, желающего вступить в брак, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

9.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в том числе копия).

9.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в том числе копия), в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

9.1.4. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя

9.1.5. Свидетельство о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (в том числе копия).

9.1.6. Справка бюджетного медицинского учреждения о наличии беременности у заявительницы, желающей вступить в брак.»;

- пункт 9.2. изложить в новой редакции:

«9.2. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. Заявление предоставляется заявителем в Отдел или МФЦ.»;

- в пункте 11.1. исключить шестой абзац;

- в пункте 18.3.4. цифры «3» заменить на цифры «2»;

- в пункте 18.8. цифру «4» заменить на цифру «3»;

- пункт 25.4. изложить в новой редакции:

«25.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- пункт 26.1. дополнить предложением следующего содержания «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Черлакского муниципального района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

- приложение № 1 к административному регламенту считать утратившим силу;

- приложения №№ 2,3,4 считать соответственно №№ 1,2,3;

- в приложении № 2 пункт 1 изложить в новой редакции:

«1.Разрешить вступить в брак несовершеннолетней (-ему) Ф.И.О.».

