

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2016 года №

проект

р.п. Черлак, Омской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Черлакского муниципального района и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Черлакского муниципального района от 14 февраля 2012 года № 44-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения Черлакского муниципального района и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Черлакского муниципального района А.И. Семичева.

3. Опубликовать настоящий регламент в муниципальном вестнике Черлакского района и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача специального
разрешения на движение по автомобильным дорогам
транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных,
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если
маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства
проходят по автомобильным дорогам местного значения
Черлакского муниципального района и не проходят по
автомобильным дорогам федерального, регионального
или межмуниципального значения, участкам таких
автомобильных дорог»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог" (далее - Административный регламент) разработан в целях определения порядка предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 3. Наименование муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги - "Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если

маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог" (далее - муниципальная услуга).

Глава 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Черлакского муниципального района в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации Черлакского муниципального района – отдел по архитектуре и строительству (далее - отдел).

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Совета Черлакского муниципального района № 8 29 февраля 2012 года (далее - Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение на перевозку опасных грузов), согласно [образцу](#) приложения N 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 года N 179 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов" (далее - Порядок);

2) отказ в выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов;

3) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), согласно [форме](#), приведенной в приложении N 1 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденному приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258 (далее - Порядок выдачи специального разрешения);

4) отказ в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов.

Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги

6. Максимальный срок для выдачи специального разрешения на перевозку опасных грузов не может превышать 30 дней.

7. Максимальный срок для выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований не может превышать 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - Госавтоинспекция) - 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, максимальный срок для выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Глава 7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) Федеральный закон "О безопасности дорожного движения";

3) Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации";

6) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 года N 179 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов";

7) инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденная Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 года;

7.1) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 года N 258 "Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

8) письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N ФС-8-10/1199, Сберегательного банка Российской Федерации N 04-5198 от 10 сентября 2001 года "О бланках платежных документов, используемых физическими лицами при перечислении налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

9) Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденное

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления муниципальной услуги

9. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов необходимы следующие документы:

1) **заявление** о получении специального разрешения на перевозку опасных грузов согласно образцу приложения N 2 к Порядку;

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью заявителя;

3) копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

4) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем заявителя;

6) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

10. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов необходимы следующие документы:

1) **заявление** для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по форме, установленной в приложении N 3 к Порядку выдачи специального разрешения.

В заявлении указывается: наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код).

В заявлении также указываются: исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (международная, межрегиональная, местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота), минимальный радиус поворота с грузом, необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия), предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных

средств, их государственных регистрационных знаков);

2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

3) **схема** транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению N 3 к Порядку выдачи специального разрешения. На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса (далее - схема автопоезда);

4) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

5) документ, подтверждающий оплату суммы возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при проезде по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район;

6) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственный специалист отдела в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в департамент по собственной инициативе.

Копии документов, указанные в **подпунктах 2, 3, 6** настоящего пункта, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

11. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов заявитель самостоятельно представляет в отдел следующие документы:

1) заявление о получении специального разрешения на перевозку опасных грузов;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью заявителя;

3) копию свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

4) копию свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем заявителя.

12. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявитель самостоятельно представляет в отдел следующие документы:

- 1) заявление для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 2) [схему](#) автопоезда;
- 3) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;
- 2) документ, подтверждающий оплату суммы возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при проезде по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

14. Отдел не вправе требовать от заявителей:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении отдел, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов, отсутствуют.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

- 1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- 2) заявление не содержит сведений, установленных [пунктом 10](#) настоящего Административного регламента;
- 3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям [пункта 10](#) настоящего Административного регламента.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов отказывается в следующих случаях:

- 1) если отдел не вправе согласно [пункту 6](#) Порядка выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;
- 2) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствие документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента;
- 3) мотивированный отказ владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

18. В предоставлении муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов отказывается в следующих случаях:

- 1) отдел не вправе в соответствии с [Порядком](#) выдачи специального разрешения выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 3) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- 4) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- 5) отсутствует согласие заявителя на:
 - проведение оценки технического состояния автомобильной дороги согласно [пункту 26](#) Порядка выдачи специального разрешения;
 - принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
 - укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- 6) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- 7) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

8) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов;

9) заявитель не произвел оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

10) отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи.

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

19. В соответствии с требованиями [пункта 111 части 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации заявитель уплачивает государственную пошлину за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки):

1) опасных грузов - 800 рублей;

2) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов - 1000 рублей.

Документы на оплату государственной пошлины:

1) квитанция об оплате ([форма](#) приведена в приложении N 2 Письма Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N ФС-8-10/1199, Сберегательного банка Российской Федерации N 04-5198 от 10 сентября 2001 года "О бланках платежных документов, используемых физическими лицами при перечислении налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации");

2) платежное поручение ([форма](#) приведена в приложении N 2 к Положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Центральным Банком Российской Федерации 19 июня 2012 года N 383-п).

20. Расчет размера платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при проезде по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район при превышении предельно допустимых значений, указанных в постановлении Администрации Черлакского муниципального района от 25 марта 2016 года № 125-п «О возмещении вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения Черлакского муниципального района», осуществляется по отдельному расчету в соответствии с [Правилами](#) возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации", на безвозмездной основе специалистом отдела организации и безопасности дорожного движения департамента, ответственным за выдачу специальных разрешений (далее - ответственный специалист).

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

22. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня.

Ответственный специалист производит регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в журналах регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений и сообщает заявителю регистрационный номер и дату регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Допускается подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в [пунктах 11, 12](#) настоящего Административного регламента, посредством факсимильной связи с последующим их представлением, или в электронном виде с применением информационной системы, используемой отделом при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, размещенной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде регистрируется на Едином портале. Датой приема указанного заявления является дата его регистрации на Едином портале.

В случае поступления заявления в электронном виде в выходной или праздничный день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

23. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В случаях, когда помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, отделом осуществляются меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

Места ожидания для заявителей должны соответствовать комфортным условиям.

24. Места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, указанных в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента, но не может составлять менее 3 мест.

25. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые размещены в помещении департамента.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности ответственного специалиста;

- графика приема заявителей.

На информационных стендах представлены:

- часы работы отдела;
- график приема граждан начальником отдела;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложения N N 1, 2 к настоящему Административному регламенту);
- текст настоящего Административного регламента;
- образцы платежных документов;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- **Перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

26. Помещения для непосредственного взаимодействия ответственного специалиста с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственного специалиста. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями и столом.

27. Рабочее место ответственного специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных (системы "Консультант плюс", Lotus Notes), печатающим и копирующим устройствами.

28. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен отдел, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Не менее 1 места выделяется для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Глава 17. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

29. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются ответственным специалистом.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения к ответственному специалисту.

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется ответственным специалистом при обращении лично или по телефону.

30. Настоящий Административный регламент размещен в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

31. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, типовые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги размещаются на Едином портале по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

32. Место нахождения отдела: 646250, Черлакский район, р.п.Черлак, ул.Победы 11.

33. График работы департамента:

1) начало работы - в 8 часов 30 минут;

2) окончание работы:

- в понедельник, вторник, среду, четверг - в 17 часов 45 минут;

- в пятницу - в 16 часов 30 минут;

3) выходные дни - суббота, воскресенье;

4) в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Ответственный специалист осуществляет прием заявителей по вопросам выдачи специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов:

- понедельник, среда, пятница с 9 до 12 часов.

34. Телефон для справок: 2-11-75.

35. **Перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- сопровождение негабаритного груза автовышкой с бригадой электромонтеров контактной сети.

Глава 18. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

37. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, с использованием Единого портала (показатель определяется как отношение случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальной услуги, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по муниципальной услуге заявителей, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальной услуги (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальной услуги, умноженное на 100 процентов).

Глава 19. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в [пунктах 11, 12](#) настоящего Административного регламента, путем заполнения специальной интерактивной формы на Едином портале (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

39. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о муниципальной услуге с использованием Единого портала.

40. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

41. При направлении заявления в электронной форме заявителям обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 20. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов, специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - специальное разрешение), об отказе в выдаче специального разрешения;

3) выдача специального разрешения заявителю либо направление копии письма об отказе в его выдаче.

Глава 21. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

43. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в [приложениях N N 1, 2](#) к настоящему Административному регламенту.

§ 1. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел заявления и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, указанных в [пунктах 11, 12](#) настоящего Административного регламента.

45. Ответственный специалист производит прием заявления и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, указанных в [пунктах 11, 12](#) настоящего Административного регламента, лично от заявителя, от уполномоченных представителей заявителя, через Единый портал.

46. Ответственный специалист:

1) проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, указанных в [пунктах 11, 12](#) настоящего Административного регламента;

2) вносит в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений запись о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению;

4) в случае отказа в регистрации заявления незамедлительно информирует заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

§ 2. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче специального разрешения, об отказе в выдаче специального разрешения

47. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

48. При рассмотрении заявления и документов, представленных заявителем для получения специального разрешения на перевозку опасных грузов, ответственный специалист в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке

заявленного опасного груза и принимает одно из следующих решений:

- 1) о подготовке специального разрешения на перевозку опасных грузов;
- 2) о подготовке приказа директора департамента об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов.

При принятии решения о подготовке специального разрешения на перевозку опасных грузов в случае необходимости ответственный специалист в соответствии с [Порядком](#) направляет владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, заявки на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

При отсутствии документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения по перевозке опасных грузов, ответственный специалист запрашивает информацию о наличии данных платежей в отделе бухгалтерского учета и контроля Администрации Черлакского муниципального района.

При принятии решения о подготовке специального разрешения ответственный специалист осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Черлакского муниципального района и направляет его в общий отдел Администрации Черлакского муниципального района.

При отсутствии замечаний в общем отделе Администрации Черлакского муниципального района данное Распоряжение направляется для подписания Главе Администрации Черлакского муниципального района. После подписания Главой Администрации распоряжения о выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов возвращается в общий отдел для выдачи копии данного распоряжения заявителю.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 17](#) настоящего Административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Черлакского муниципального района об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов, направляет его для согласования в общий отдел Администрации Черлакского муниципального района.

При отсутствии замечаний в общем отделе Администрации Черлакского муниципального района данное Распоряжение направляется для подписания Главе Администрации Черлакского муниципального района. После подписания Главой Администрации распоряжения об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку опасных грузов возвращается в общий отдел для выдачи копии данного приказа заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

49. При рассмотрении заявления и документов, представленных заявителем для получения специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, ответственный специалист в течение 4 рабочих дней с момента регистрации заявления:

- 1) в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, исключая требование данных документов у заявителя. Заявитель вправе представить указанную информацию в департамент по собственной инициативе;

- 2) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;

- 3) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;

- 4) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута

транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, владельцами автомобильных дорог определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности дорожных одежд на заявленном маршруте с использованием методов, установленных действующими нормами, на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций ответственный специалист информирует об этом заявителя.

Ответственный специалист в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в отдел согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов ответственный специалист готовит проект приказа директора департамента об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку.

Ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня получения информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в отдел согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия

специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков ответственный специалист готовит проект распоряжения Администрации Черлакского муниципального района об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, осуществляется ответственным специалистом с Госавтоинспекцией.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

При отсутствии документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения по перевозке тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и (или) оплату суммы возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при проезде по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования Черлакский муниципальный район, ответственный специалист запрашивает информацию о наличии данных платежей в отделе бухгалтерского учета и контроля Администрации Черлакского муниципального района.

При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов, представленного заявителем, и необходимых согласований ответственный специалист осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Черлакского муниципального района о выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляет его для подписания в общий отдел Администрации Черлакского муниципального района.

После подписания Главой Администрации Черлакского муниципального района распоряжения о выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов возвращается в общий отдел для выдачи копии данного распоряжения заявителю.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 18](#) настоящего Административного регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Черлакского муниципального района об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляет его для подписания в общий отдел Администрации Черлакского муниципального района.

После подписания Главой Администрации Черлакского муниципального района распоряжения об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов возвращается в общий отдел для выдачи копии данного распоряжения заявителю.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих однотипность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются ответственным специалистом в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог и при наличии соответствующих согласований, не может превышать 9 рабочих дней, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - 13 рабочих дней.

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, максимальный срок исполнения данной административной процедуры увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

§ 3. Выдача специального разрешения заявителю либо направление копии распоряжения Администрации Черлакского муниципального района об отказе в его выдаче

50. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Администрации Черлакского муниципального района о выдаче специального разрешения (приложение №4).

51. Специальное разрешение оформляется и выдается в течение одного рабочего дня с момента издания распоряжения Администрации Черлакского муниципального района о выдаче специального разрешения.

Специальное разрешение выдается при личном обращении заявителя.

52. При принятии решения об отказе в выдаче специального разрешения в течение одного рабочего дня со дня издания распоряжения Администрации Черлакского муниципального района об отказе в выдаче специального разрешения заявитель информируется об этом в письменной форме.

Копия распоряжения Администрации Черлакского муниципального района об отказе в выдаче специального разрешения выдается при личном обращении заявителя.

Глава 22. Требования к порядку выполнения административных процедур

53. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения ответственного специалиста.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

54. Ответственный специалист несет персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность указанного лица закрепляется в должностной инструкции.

55. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновному ответственному специалисту применяются меры

ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного
лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,
либо муниципального служащего

56. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать следующие действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом, а также должностным лицом отдела, муниципальным служащим:

1) нарушение срока и порядка регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, указанные в настоящем пункте Административного регламента, путем подачи жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги отделом, а также должностными лицами, муниципальными служащими.

57. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

1) жалоба подана неуполномоченным лицом;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в порядке, установленном законодательством, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства;

4) текст жалобы не поддается прочтению.

58. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы заявителем посредством почты, с использованием Единого портала, на электронную почту департамента, на официальный сайт Администрации города Омска в сети "Интернет", а также подача жалобы в ходе личного приема начальником отдела.

59. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы.

60. Жалоба на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами отдела, подается начальнику отдела. Жалоба на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги начальником отдела, подается главе Администрации Черлакского муниципального района.

61. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела, ответственного специалиста, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

62. Результатом рассмотрения жалобы является удовлетворение жалобы либо отказ в удовлетворении жалобы.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам
транспортного средства, осуществляющего
перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, в случае если
маршрут, часть маршрута указанного
транспортного средства проходят по
автомобильным дорогам местного значения
муниципального образования Черлакский
муниципальный район и не
проходят по автомобильным дорогам
федерального, регионального или
межмуниципального значения, участкам
таких автомобильных дорог"

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при выдаче специального
разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным
дорогам местного значения муниципального образования
Черлакский муниципальный района (далее - специальное разрешение)



Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам
транспортного средства, осуществляющего
перевозки опасных, тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов, в случае если
маршрут, часть маршрута указанного
транспортного средства проходят по
автомобильным дорогам местного значения
муниципального образования
Черлакский муниципальный район и не
проходят по автомобильным дорогам
федерального, регионального или
межмуниципального значения, участкам
таких автомобильных дорог"

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при выдаче специального
разрешения на перевозку тяжеловесных и (или)
крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам
местного значения муниципального образования
Черлакский муниципальный район (далее - специальное разрешение)



Приложение №3
к Порядку

Образец

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение)
- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства - для индивидуальных
предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение
по автомобильным дорогам транспортного средства,
осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

| | | | |
|--|----------|----|-------|
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | |
| | | | |
| ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*> | | | |
| Маршрут движения | | | |
| | | | |
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) | | | |
| На срок | с | | по |
| На количество поездок | | | |
| Характеристика груза: | Делимый | да | нет |
| Наименование <***> | Габариты | | Масса |
| | | | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа | | | |

| | | | |
|--|------------|------------------|--|
| (полуприцепа)) | | | |
| | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда) | | | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
| | | | |
| Расстояния между осями | | | |
| Нагрузки на оси (т) | | | |
| Габариты транспортного средства (автопоезда) : | | | |
| Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) | Минимальный радиус поворота с грузом (м) |
| | | | |
| Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия) | | | |
| Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час) | | | |
| Банковские реквизиты | | | |
| | | | |
| Оплату гарантируем | | | |
| | | | |
| (должность) | (подпись) | (фамилия) | |

<*> Для российских владельцев транспортных средств.

<***> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение №4
к порядку

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ N
на движение по автомобильным дорогам транспортного
средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

| | | | |
|---|--------------------|------------------|---------------------------------|
| Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная) | | Год | |
| Разрешено выполнить | Поездок в период с | по | |
| По маршруту | | | |
| | | | |
| Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)) | | | |
| | | | |
| Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства | | | |
| | | | |
| Характеристика груза (наименование, габариты, масса) | | | |
| | | | |
| Параметры транспортного средства (автопоезда): | | | |
| Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т) | | Масса тягача (т) | Масса прицепа (полуприцепа) (т) |
| | | | |
| Расстояния между осями | | | |
| Нагрузки на оси (т) | | | |

| | | | |
|---|-----------|------------|------------|
| Габариты транспортного средства (автопоезда): | Длина (м) | Ширина (м) | Высота (м) |
| | | | |
| Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа) | | | |
| | | | |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) | |
| " " | 20 | г. | |

(оборотная сторона)

| | |
|--|------------------|
| Вид сопровождения | |
| Особые условия движения <*> | |
| | |
| Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования) | |
| | |
| А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения ознакомлен: | |
| Водитель (и) транспортного средства | |
| | (Ф.И.О.) подпись |
| Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении | |
| Подпись владельца транспортного средства | (Ф.И.О.) |
| "__" _____ 20 г. | М.П. |
| Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) | |
| | |
| Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) | |
| | |
| (без отметок недействительно) | |
| Особые отметки контролирующих органов | |
| | |

 <*> Определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

