

Администрация Черлакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2017 года № 136-п

р.п. Черлак, Омской области

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Черлакского муниципального района

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Омской области от 11.03.2015г. № 55-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Омской области», Уставом Черлакского муниципального района Омской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Черлакского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Черлакского муниципального района».

Глава Администрации
муниципального района

Е.Г. Сокуренок

Утверждено:
постановлением Администрации
муниципального района
от 21 апреля 2017 года № 136-п

П О Л О Ж Е Н И Е

о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Черлакского муниципального района

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Постановлением Правительства Омской области от 11.03.2015г. № 55-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Омской области», Уставом Черлакского муниципального района Омской области и регулирует вопросы организации и осуществления муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Черлакского муниципального района, не урегулированные законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

2. Муниципальный земельный контроль - система контроля за использованием земель на территории Черлакского муниципального района Омской области, осуществляемого в отношении земельных участков независимо от их формы собственности.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Черлакского муниципального района Омской области, является Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при использовании земель требований Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними законов Омской области, иных правовых актов, содержащих нормы земельного права (далее - земельное законодательство).

6. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований земельного законодательства уполномоченный орган осуществляет прием обращений, содержащих сведения о нарушении земельного законодательства. При этом администрации сельских поселений Черлакского муниципального района Омской области, структурные подразделения администрации Черлакского

муниципального района Омской области при осуществлении возложенных на них полномочий, муниципальные предприятия и учреждения Черлакского муниципального района Омской области обязаны незамедлительно направлять информацию о выявленных нарушениях земельного законодательства уполномоченному органу для проведения мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Положением.

Статья 2. Основные задачи муниципального земельного контроля

Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- 1) обеспечение соблюдения требований земельного законодательства;
- 2) обеспечение эффективного использования земли;
- 3) развитие земельных отношений на территории Черлакского муниципального района Омской области;
- 4) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в области использования земель;
- 5) своевременное оформление прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 6) обеспечение соблюдения принципа платности пользования землей и поступлений платежей за использование земель в бюджет Черлакского муниципального района Омской области.

Статья 3. Функции уполномоченного органа по осуществлению муниципального земельного контроля

Функции уполномоченного органа по осуществлению муниципального земельного контроля определены в соответствии с пунктом 2 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Омской области, утвержденного Постановлением Правительства Омской области.

Статья 4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с настоящим Положением.

Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, определяется правовым актом уполномоченного органа.

2. Организация деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется уполномоченным органом.

3. Функциональные обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливаются их должностными инструкциями.

Статья 5. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее по тексту Федеральным законом № 294-ФЗ).

2. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Основанием для плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является ежегодный план по осуществлению муниципального земельного контроля, разрабатываемый уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ и утверждаемый распоряжением Администрации Черлакского муниципального района (далее - ежегодный план).

Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Черлакского муниципального района Омской области в сети "Интернет".

4. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. О проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей издается распоряжение Администрации Черлакского муниципального района в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития РФ).

6. Проверки физических лиц проводятся на основании распоряжения Администрации Черлакского муниципального района о проведении проверки, в случаях, установленных пунктом 5 Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Омской области, утвержденного Постановлением Правительства Омской области.

7. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки по форме, установленной:

- приказом Минэкономразвития РФ при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- приложением № 1 к настоящему Положению при проверке физических лиц.

8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

9. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

10. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностным лицом осуществляющим муниципальный земельный контроль, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального земельного инспектора, проводящего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Статья 6. Меры, принимаемые уполномоченным органом в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований земельного законодательства должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, обязано:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль:

1) направляет материалы проверки в орган государственного земельного надзора при выявлении нарушений земельного законодательства или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, за которые установлена административная ответственность;

2) принимает меры по взысканию стоимости неосновательного обогащения, возникшего при бесплатном использовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, расположенных на территории Черлакского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена;

3) принимает меры по принудительному освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, расположенных на территории Черлакского муниципального района Омской области, государственная собственность на которые не разграничена, в случае их самовольного занятия.

Статья 7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) при проведении выездной проверки посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся правообладателями земельных участков, обследовать указанные земельные участки и расположенные на них объекты при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта Администрации Черлакского муниципального района Омской области о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

2) запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, нарушающих земельное законодательство;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей обязаны:

1) соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Черлакского муниципального района Омской области и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

4) проводить мероприятия по муниципальному земельному контролю в порядке, установленном настоящим Положением;

5) составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением проверяемых лиц;

6) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении нарушений земельного законодательства, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;

11) проводить профилактическую работу по предупреждению нарушений земельного законодательства.

Статья 8. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия должностных лиц могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа, либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 9. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении проверки

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, муниципального земельного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального земельного инспектора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностного лица, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц либо уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей. Кроме того, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

- 1) представлять необходимые для проведения проверки документы;
- 2) не препятствовать осуществлению должностным лицом муниципального земельного контроля;
- 3) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенные по результатам проведения проверок.

Статья 10. Учет проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Черлакского муниципального района осуществляет учет проверок соблюдения требований земельного законодательства на территории сельских поселений Черлакского муниципального района, а также организует учет и хранение сведений, полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
сельских поселений Черлакского
муниципального района

наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного
контроля

**Акт проверки
органом муниципального контроля физического лица**

" ____ " _____ 20 ____ года

№ _____

По адресу: _____
место проведения проверки

На основании: _____
реквизиты (номер, дата) правового акта Администрации

Черлакского муниципального района Омской области

была проведена _____ проверка в отношении
плановая (внеплановая), документарная (выездная)

фамилия, имя, отчество физического лица

Акт составлен: _____
наименование органа

уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля
С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

заполняется при проведении выездной проверки

фамилия, инициалы, подпись физического лица, дата, время
Лицо, проводившее проверку: _____

фамилия, имя, отчество, должность

должностного лица, проводившего проверку
При проведении проверки присутствовали: _____

фамилия, имя, отчество

физического лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке
Описание проверяемого земельного участка: _____

ограждение, доступ, какие объекты расположены, какая осуществляется деятельность
В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения требований земельного законодательства или требований,
установленных муниципальными правовыми актами: _____

с указанием положений правовых актов, характера нарушений

- выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля: _____

указываются реквизиты выданных предписаний

- нарушения не выявлены.

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица, проводившего проверку _____

С актом проверки ознакомлен(а),
копию акта с приложениями получил(а):

фамилия, имя, отчество
физического лица, (уполномоченного
представителя)

дата, подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

подпись должностного
лица, проводившего
проверку

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
сельских поселений Черлакского
муниципального района

**Предписание
об устранении нарушений земельного законодательства**

от " ____ " _____ 20__ года

№ _____

На основании пункта 20 части 1 статьи 14, частей 3 и 4 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **статьи 72** Земельного кодекса Российской Федерации, акта проверки от _____ № _____, я, _____

_____ фамилия, имя, отчество, должностного лица

_____ осуществляющего муниципальный земельный контроль

_____ предписываю

_____ фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, которому выдается предписание

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1.			
2.			
3.			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в _____

_____ наименование органа

_____ уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля по адресу: _____ - _____

не позднее ____ дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Должностное лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль:

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

Предписание получено:

_____ фамилия, инициалы физического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя)

_____ или уполномоченного представителя юридического лица

_____ подпись