



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021

№ 243

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в государственной или в муниципальной собственности Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 28.09.2017 № 699

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в государственной или в муниципальной собственности Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 28.09.2017 № 699 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзацы 7-12 пункта 3 подраздела 3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«График работы Администрации:

- начало работы – 8.30

- перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 14.00
- окончание работы в понедельник, вторник, среду, четверг: для женщин 17.30, для мужчин 18.15
- окончание работы в пятницу: для женщин 16.00, для мужчин 17.00.
- продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.».

1.2. Абзацы 8-17 пункта 3 подраздела 3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции

«График работы в Управлении:

- начало работы – 8.30
- перерыв для отдыха и питания с 12.30 до 14.00
- окончание работы в понедельник, вторник, среду, четверг: для женщин 17.30, для мужчин 18.15
- окончание работы в пятницу: для женщин 16.00, для мужчин 17.00.
- продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час.

Вторник, пятница – неприемные дни граждан.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.».

1.3. Подраздел 32 раздела 5 административного регламента дополнить пунктом 74.1. следующего содержания:

«74.1. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Т.П. Дашевскую.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

Д.И. Дизер

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого национального
муниципального района Омской
области от 19.04.2021 № 243

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в государственной или в муниципальной собственности Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе администрации Азовского ННМР Омской
области
Дизеру Дмитрию Иосифовичу

ОТ _____
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица)

_____ (место жительства (нахождения) заявителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина))

ОГРН/ИНН _____
(для юридического лица, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

_____ (телефон, почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Цель использования земельного участка _____

Местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

Площадью _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

Реквизиты постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории _____

Вид права _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____

3. _____

Результат предоставления услуги выдать:

Направить почтой по адресу, указанному в заявлении _____

Направить на электронную почту по адресу _____

Лично в органе местного самоуправления _____

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«___» _____ 202__ , _____ / _____ /

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Азовского
немецкого национального
муниципального района Омской
области от 19.04.2021 № 243

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность или аренду
земельных участков, находящихся в государственной
или в муниципальной собственности Азовского
немецкого национального муниципального района
Омской области, гражданам для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским
(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

Главе администрации Азовского ННМР Омской
области
Дизеру Дмитрию Иосифовичу

от

(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица)

(место жительства (нахождения) заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина)

ОГРН/ИНН

(для юридического лица, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(телефон, почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской
Федерации, прошу предоставить земельный участок

Цель использования земельного участка _____

Местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

Площадью _____

(указывается ориентировочная площадь)

КВ.М,

Кадастровый номер _____

Вид права _____

(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление
земельного участка возможно на нескольких видах прав)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат предоставления услуги выдать:

Направить почтой по адресу, указанному в заявлении _____

Направить на электронную почту по адресу _____

Лично в органе местного самоуправления _____

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

« ____ » _____ 202__ , _____ / _____ /